Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.01.2016г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ДДШИ»
_____ С.Ф.Реброва

Положение

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Добрянская детская школа искусств»

2016г.

1.Общие положения

1.1.Положение о педагогическом совете учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Добрянской детской школы искусств» (далее — учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы, локальными актами.

1.2.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3.В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год, по инициативе директора или Общего собрания Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета (далее педсовета)

2.1. Задачами педагогического совета являются:

повышение уровня образовательного процесса в учреждении;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в области искусства;

решение вопросов о создании новых отделений обучающихся;

организация инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;

определение направлений взаимодействия с социальными партнерами. другие задачи, образовательного процесса.

2.2.Педагогический совет:

принимает и направляет на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, касающиеся основных вопросов образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принимает и предлагает для утверждения основную общеобразовательную программу, образовательные программы по предметам, учебный план;

организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

рассматривает вопросы внедрения новых технологий, форм и методов обучения, обобщения педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;

рассматривает и принимает отчет о самообследовании;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом;

обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;

принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

вырабатывает критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся, анализ результатов работы преподавателей, разработка критериев оценки их формирование единого методического информационного банка данных Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции директора учреждения.

2.3.Педсовет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.4. Педсовет принимает решение о проведении итоговой аттестации по окончанию срока реализации образовательной программы, по промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой, промежуточной аттестации, освобождении обучающихся от итоговой, промежуточной аттестации на основании представленных документов, определенных Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца об окончании учреждения, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

2.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы искусств.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе и совместители, работающие в Учреждении на основании трудового договора, председатель родительского комитета (по согласованию), представители учредителя (по согласованию).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.5.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета протоколируются и оформляются в соответствии с локальными актами, регламентирующими вопросы ведения делопроизводства в учреждении.

4.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протоколы педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.